



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI
GĂLĂNEȘTI



ANUNȚ

Primăria comunei Gălănești, județul Suceava, în baza prevederilor art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Hotărârii nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție, de auditor clasa I, grad profesional principal, cu jumătate de normă, în cadrul Compartimentului audit, funcție publică vacantă care se regăsește în structura organizatorică a instituției.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- Proba scrisă în data de 10.01.2022 ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Gălănești;
- Data și ora interviului în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 08.12.2021- 27.12.2021 la sediul Primăriei comunei Gălănești, județul Suceava, persoană de contact –Hrișcă Ileana- secretar general al comunei, nr. telefon/fax 0230412320, e-mail primariagalanești@yahoo.com.

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin. 1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI
GĂLĂNEȘTI



- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;

- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
5. OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI
GĂLĂNEȘTI



8. Legea nr. 82/1991 –Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
11. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Statutul funcționarilor publici;
3. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
4. Planificarea activității de audit public intern;
5. Elaborarea Raportului de audit Public Intern;
6. Atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de cesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice;
7. Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. Organizarea și conducerea contabilității;
9. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
10. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
11. Principii și reguli bugetare;
12. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI
GĂLĂNEȘTI



Atribuțiile postului:

- Elaborează normele metodologice privind executarea auditului public intern specifice instituției;
- Elaborează Carta auditului intern care definește obiectivele, drepturile și obligațiile auditului intern;
- Elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de trei ani și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern la nivelul instituției;
- Efectuează activități de audit public intern (de regularitate, sistem sau performanță) asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul instituției, inclusiv asupra activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea Consiliului local;
- Efectuează audit ad-hoc, respectiv misiuni de audit intern cu caracter exceptional necuprinse în planul de audit public intern, din dispoziția primarului;
- Auditează, cel puțin o dată la trei ani, următoarele activități fără însă a se limita la acestea :
 - Activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă
 - Plățile asumate prin angajamente bugetare și locale, inclusiv din fondurile comunitare
 - Administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al primăriei
 - Concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al primăriei
 - Constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora
 - Alocarea creditelor bugetare
 - Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia
 - Sistemul de luare a deciziilor
 - Sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme
 - Sistemele informatice.
- Elaborează raportul anual al activității de audit public intern;
- Efectuează misiuni de consiliere în conformitate cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI
GĂLĂNEȘTI



- Evaluează controlul intern managerial;
- Identifică slăbiciunile sistemelor de conducere și de control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme, programare / proiecte sau a unor operațiuni și propune măsuri pentru corectarea acestora și pentru diminuarea riscurilor, după caz.
- Îndeplinește orice alte atribuții din sfera de activitate menționate în legile din domeniul auditului public intern în vigoare date de primarul comunei Gălănești;
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, de secretul datelor și informațiilor cu caracter confidențial la care are acces ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- Răspunde disciplinar, contravențional, material, civil sau penal după caz, pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu;
- Respecta Codul etic și de integritate aprobat la nivelul instituției;
- Răspunde de păstrarea bunurilor și valorilor, aparținând instituției, primite în folosință sau administrare.

PRIMAR,
Mironescu Liviu

